



1. Definities

- 1.1. Met ruimtebeheerder wordt SANTURA, Natuurlijk gezond bedoeld, hierna ook wel Santura genoemd. Aanspreekpunt van Santura is de beheerder / coördinator (Liesbet Muijlwijk, 0343-755 377, info@santura.nl).
- 1.2. Met ruimtegebruiker wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte in gebruik neemt tegen vergoeding en de ruimtegebruiks-overeenkomst sluit met ruimtebeheerder: SANTURA, Natuurlijk gezond.
- 1.3. Onder ruimtes wordt verstaan alle ruimtes die ruimtebeheerder als zodanig aan ruimtegebruiker aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen en een basisinterieur geschikt voor het doel van praktijkruimte of workshop/lezingen ruimte.
- 1.4. Onder algemene ruimte wordt verstaan de ontvangstruimte, de wachtruimte, de keuken, de garderobe en de toiletten.
- 1.5. Onder gebruikruimte wordt verstaan de drie praktijkruimtes en de workshop/lezingen ruimte.
- 1.6. Onder workshop/lezingen ruimte wordt verstaan de ruimte van 30m². De workshop/lezingen ruimte is bedoeld voor activiteiten met een grotere groep mensen.
- 1.7. Onder praktijkruimte wordt verstaan de drie ruimtes op de bovenverdieping naast de workshop/lezingen ruimte. De praktijkruimtes hebben als doel de mogelijkheid scheppen voor een therapeutische behandeling.
- 1.8. Onder vaste ruimtegebruiker wordt verstaan een ruimtegebruiker die, wekelijks, of met een andere regelmaat, op een vast tijdstip en gedurende minimaal een half jaar achtereenvolgend één of meerdere ruimtes in gebruik neemt tegen vergoeding.
- 1.9. Onder korte ruimtegebruiker wordt verstaan een ruimtegebruiker die een aantal losse, dus niet noodzakelijkerwijs met gelijke tussenpozen, dagdelen of gedeelte(n) van dagdelen in gebruik neemt tegen vergoeding.
- 1.10. Onder ruimtegebruiks-overeenkomst wordt verstaan de overeenkomst die mondeling, schriftelijk of via e-mail is aangegaan tussen ruimtebeheerder en ruimtegebruiker, waarbij de ruimtegebruiker een reservering heeft voor één of meerdere dagdelen of gedeelte(n) van dagdelen voor één of meerdere praktijk- of workshop/lezingen ruimte.
- 1.11. Onder vergoeding wordt verstaan het bedrag dat aan Santura betaald wordt ter compensatie voor de huur van het pand en de gemaakte kosten voor voorzieningen en faciliteiten.
- 1.12. Onder borg wordt verstaan het bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de ruimtegebruiker, en ter compensatie van schade en dergelijke.
- 1.13. Onder annulering wordt verstaan het tussentijds opzeggen / annuleren van de gebruiksovereenkomst of de reservering door de ruimtegebruiker.
- 1.14. Onder opzegging of beëindiging wordt verstaan het beëindigen van de ruimtegebruiks-overeenkomst door de ruimtegebruiker of de ruimtebeheerder tijdens de periode van het gebruik.
- 1.15. Onder mede ruimtegebruikers wordt verstaan alle deelnemers aan een activiteit van een ruimtegebruiker.
- 1.16. Deze voorwaarden maken deel uit van elke ruimtegebruiks-overeenkomst die Santura aangaat met een ruimtegebruiker.

2. Boeking

- 2.1. Alle door de ruimtebeheerder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de kant van de ruimtebeheerder, als de door de ruimtegebruiker getekende ruimtegebruiksovereenkomst in bezit is van ruimtebeheerder en de borg is voldaan. De borg dient te worden voldaan als er een sleutel en toegangscode worden verstrekt. Indien een ruimtegebruiker niet over een sleutel en toegangscode beschikt, dient de afspraak nog een keer extra door de ruimtebeheerder bevestigd te worden (**Let op:** dit is een andere bevestiging dan die automatisch vanuit het boekingsprogramma wordt gegenereerd).
- 2.2. Een vaste ruimtegebruiker van praktijkruimte dient altijd een schriftelijk contract te tekenen waarin de ruimte en dagdelen in de week zijn vastgelegd.
- 2.3. Een korte ruimtegebruiker van praktijk of workshop/lezingen ruimte kan een ruimte reserveren via het [boekingssysteem](#). De reservering is pas geldig nadat de bevestigingsmail van Santura is ontvangen. Indien een ruimtegebruiker niet over een sleutel en toegangscode beschikt, dient de afspraak nog een keer extra door de ruimtebeheerder bevestigd te worden (**Let op:** dit is een andere bevestiging dan die automatisch vanuit het boekingsprogramma wordt gegenereerd).
- 2.4 Ruimtegebruiker verklaart door het aangaan van een ruimtegebruiksovereenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met, deze algemene gebruiksvoorwaarden.

3. Gebruik van de ruimte

- 3.1. Het is ruimtegebruiker niet toegestaan de ruimte voor een andere dan in de ruimtegebruiksovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken of aan derden in gebruik te geven.
- 3.2. Gebreken aan het pand dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de beheerder/ coördinator.
- 3.3. I.v.m. geluidsoverlast wordt verzocht om op de overloop boven en in de workshopruimte/pantry op de tenen te lopen of de schoenen uit te doen.
- 3.4. Drugs en alcohol zijn niet toegestaan binnen Santura.
- 3.5. Licht brandbare, ontplofbare of anderszins gevaarlijke stoffen zijn niet toegestaan binnen Santura. Daarnaast verzoeken we zo min mogelijk of geen luchtjes en walmende kaarsen te gebruiken. Kaarsen gemaakt van 100% bijenwas zijn toegestaan.
- 3.6. Foldermateriaal kun je afgeven aan beheerder / coördinator.
- 3.7 Ruimtegebruiker is verplicht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan het pand waarbinnen Santura is gevestigd, in het bijzonder in geval van diefstal, brand, storm, water, vorst en andere calamiteiten.
- 3.8. Santura heeft een wifi aansluiting waarvan gebruik mag worden gemaakt. Santura is niet aansprakelijk als deze aansluiting storing heeft, of niet werkt.
- 3.9. Ruimtegebruiker zal de gebruikte ruimte steeds schoon achterlaten. De stofzuiger en schoonmaakmiddelen van Santura mogen hiervoor benut worden.
- 3.10. Ruimtegebruiker zal alle dringende werkzaamheden aan de ruimtes toestaan.
Er wordt in deze situatie een andere gelijkwaardige ruimte aangeboden of ruimtegebruiker heeft recht op vermindering van de vergoeding voor ruimtegebruik. Dit geldt niet voor schadevergoeding voor verlies van inkomsten als gevolg van het uitvoeren van de dringende werkzaamheden.
- 3.11. De naam 'Santura' mag gebruikt worden in verband met activiteiten van de ruimtegebruiker binnen Santura.
- 3.12 Ruimtegebruiker kan, indien hij/zij dit wenst vermeld worden op de website van Santura. In onderling overleg kan een tekst van ruimtegebruiker worden opgenomen in de nieuwsbrief van Santura.

4. Betaling en borg

- 4.1. De vergoeding voor het ruimtegebruik wordt per omgaande betaald na het ontvangen van de factuur. De factuur wordt zo snel mogelijk na het eindigen van de maand, waarin het ruimtegebruik heeft plaatsgevonden, opgemaakt of direct of vooraf bij een incidenteel ruimtegebruik.
- 4.2. Indien een ruimtegebruiker in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan ruimtebeheerder te vergoeden.
- 4.3. Ruimtegebruikers betalen voor de ontvangst van een sleutel en toegangscode een borg.
- 4.4. De borg wordt terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de ruimtegebruiksovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als de sleutel is ingeleverd.

5. Opzegging en/of annulering van de ruimtegebruiks-overeenkomst door ruimtegebruiker

5.1. Een vaste ruimtegebruiker van praktijkruimte kan minimaal drie maanden voor het einde van de termijn genoemd in de ruimtegebruiks-overeenkomst opzeggen (dus niet verlengen).

5.2. In geval van annulering minder dan één maand (30 dagen) voor aanvang of opzegging door een vaste ruimtegebruiker van praktijkruimte, is ruimtegebruiker verplicht de in de ruimtegebruiks-overeenkomst genoemde vergoeding voor ruimtegebruik geheel te voldoen. Lukt het een andere ruimtegebruiker te vinden voor de ruimte zal dit in mindering gebracht worden.

5.3. In geval van annulering door een korte ruimtegebruiker van praktijkruimte minder dan 2 werkdagen voor het gebruik, is ruimtegebruiker verplicht de in de ruimtegebruiks-overeenkomst genoemde vergoeding voor ruimtegebruik geheel te voldoen. Lukt het een andere ruimtegebruiker te vinden voor de ruimte zal dit in mindering gebracht worden.

5.4. In geval van annulering minder dan één maand (30 dagen) voor aanvang van een ruimtegebruiks-overeenkomst voor workshop/lezingen ruimte, zowel door een vaste als een korte ruimtegebruiker, is ruimtegebruiker verplicht de in de ruimtegebruiksovereenkomst genoemde vergoeding voor ruimtegebruik voor 50% te voldoen.

5.5. In geval van annulering minder dan 2 weken voor aanvang van een ruimtegebruiks-overeenkomst voor de workshop/lezingen ruimte, zowel door een vaste als een korte ruimtegebruiker, is ruimtegebruiker verplicht de in de ruimtegebruiks-overeenkomst genoemde vergoeding voor ruimtegebruik geheel te voldoen.

5.6. We stellen een voortijdige melding van de opzegging / annulering per e-mail op prijs, maar de annulering / opzegging is alleen geldig in geval van : via e-mail met bevestiging van Santura, of per aangetekende post.

6. Ontbinding van de ruimtegebruiks-overeenkomst door Santura

6.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van ruimtebeheerder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door ruimtegebruiker zoals vastgelegd in ruimtegebruiks-overeenkomst;
- wangebruik door (mede)ruimtegebruiker;
- overlast door (mede)ruimtegebruiker(s) aan andere ruimtegebruikers of aan Santura;
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door ruimtegebruiker aangeboden activiteit(en);
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door ruimtegebruiker aan ruimtebeheerder;
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door (mede)ruimtegebruiker(s).
- het in gevaar brengen van de goede naam van Santura.
- in geval de relatie tussen ruimtegebruiker en overige ruimtegebruikers / ruimtebeheerder ernstig verstoord is.
- na één of meerdere klachten over ruimtegebruiker of activiteiten van de ruimtegebruiker.

Ruimtebeheerder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

6.2. Ontbinding door ruimtebeheerder kan aan het einde van de in de ruimtegebruiks-overeenkomst aangegeven termijn zonder opgaaf van redenen.(feitelijk een niet-verlenging).

De ruimtegebruiks-overeenkomst is nadrukkelijk géén huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van de facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

6.3. Indien de huur door de eigenaar van het pand opgezegd wordt geldt dit automatisch ook voor de ruimtegebruiks-overeenkomsten met in achtneming van een periode van 3 maanden.

7. Lengte van gebruik

7.1. Een ruimtegebruiks-overeenkomst voor een vaste ruimtegebruiker van praktijkruimte ('vast contract') duurt minimaal 6 maanden. Dit wordt stilzwijgend en automatisch verlengd met steeds een maand. Na opzegging loopt de ruimtegebruiksovereenkomst nog 3 hele maanden door. In overleg met de ruimtegebruiker kan hiervan afgeweken worden.

7.2. Een ruimtegebruiks-overeenkomst voor een korte ruimtegebruiker ('los contract') kent geen verlenging. Elk jaar worden opnieuw in overleg de data gepland.

7.3. Mocht door omstandigheden (brand, e.d.) het pand niet meer bruikbaar zijn, dient de ruimtegebruiker zelf nieuwe ruimte te zoeken. Verlies van inkomsten door het niet kunnen uitoefenen van activiteiten/beroep zijn voor rekening van de ruimtegebruiker.

8. Aansprakelijkheid

8.1. Ruimtebeheerder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld door (mede)ruimtegebruiker. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade ten gevolge van verblijf binnen Santura, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door ruimtegebruikers aangeboden activiteiten.

8.2. Ruimtegebruiker is aansprakelijk voor schade geleden aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, tijdens de gehuurde dagdelen. Kosten gemaakt door nalatigheid of beschadiging zijn voor rekening van ruimtegebruiker. Standaard slijtage valt hier niet onder.

8.3. Ruimtegebruikers dienen zelf hun aansprakelijkheids-en overige verzekeringen af te sluiten. Santura is niet verzekerd voor schade aan huisraad, inboedel en opstal.

9. Sleutel

9.1. Bij verlies van de sleutel wordt aan ruimtegebruiker de kosten in rekening gebracht voor verlies inclusief de vervanging van alle betreffende sleutels en sloten.

9.2. Bij het aflopen van de ruimtegebruiks-overeenkomst dient ruimtegebruiker de originele sleutel en eventuele kopieën in te leveren bij de ruimtebeheerder.

10. Huisregels

10.1. Alle (mede)ruimtegebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn bij Santura op te vragen of van de website te downloaden.

10.2. Ruimtegebruiker dient mede ruimtegebruikers voor te lichten over het bestaan en de inhoud van de huisregels, en er op toe te zien dat gebruikers zich houden aan deze huisregels.

11. Jaarlijkse verhoging

11.1. De jaarlijkse verhoging van de vergoeding is gebaseerd op het CBS indexcijfer, de reële gestegen huur van het pand en aanverwante kosten als verwarming en licht, en kosten van voorzieningen. Ook toegevoegde voorzieningen worden doorberekend aan de ruimtegebruiker. De vergoedingstarieven zijn elk jaar onderhevig aan de verhoging per 1 juli. De vergoedingstarieven kunnen op elk moment worden gewijzigd. Indien de verhoging hoger is dan 15% in een jaar, heeft de ruimtegebruiker het recht om de ruimtegebruiks-overeenkomst per direct te ontbinden.

12. Wijziging van dit reglement

12.1. Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de ruimtegebruiks-overeenkomst, tenzij er sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, welke het de ruimtegebruiker onmogelijk maakt de therapie, opleiding of cursus waarvoor de ruimte gebruikt wordt, verder te beoefenen. Van de voorwaarden en huisregels kan na toestemming van Santura afgeweken worden.

13. Toepasselijk recht bij geschillen

13.1. In geval van geschillen tussen ruimtebeheerder en ruimtegebruiker is het Nederlands recht van toepassing.

13.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van ruimtebeheerder.